



TERMO DE REFERÊNCIA - CAERN - SERVIÇOS

Processo nº 03210377.000194/2025-91

1. DO OBJETO:

1.1. Contratação **sob demanda** de Empresa especializada na prestação de SERVIÇOS CONTINUADOS DE LOCAÇÃO DE CONDICIONADORES DE AR (COM MANUTENÇÃO PREVENTIVA E CORRETIVA, DESINSTALAÇÃO, INSTALAÇÃO, INCLUINDO REPOSIÇÃO DE PEÇAS E MATERIAIS E EQUIPAMENTOS NECESSÁRIOS) PARA APARELHOS DE AR-CONDICIONADOS DO TIPO SPLIT HI-HALL E PISO E TETO, para o prazo de 30 (trinta) meses, sendo TODOS novos de 1º uso, visando atender as necessidades da CAERN Companhia de águas e Esgotos do Rio Grande do Norte, conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas neste Termo de Referência e seus anexos.

1.2. Os Quantitativos dos serviços objeto da nova contratação serão para atendimento para as Capitais/Sedes das Regionais/Unidades e demais setores demandantes a serem atendidos no Âmbito da Companhia como: **Natal - Natal Norte (GMN) Natal Sul - (GMS - UINT) e demais Municípios vinculados a Capital e Região Metropolitana; Sede da Regional Agreste Trairi - (RAG) - Pamamirim/Candelária e demais Municípios vinculados; Sede da Regional Oeste (ROE) - Mossoró e demais Municípios vinculados; Sede da Regional Seridó Central (RSC) - Assú e demais Municípios vinculados; Sede da Regional Alto Oeste (RAO) - Pau dos Ferros e demais Municípios vinculados; Sede da Regional Mato Grande (RMG) Macaíba e demais Municípios vinculados; Sede da Regional Seridó (RSE) - Caicó e demais Municípios vinculados.**

1.3. Os serviços serão fornecidos por demanda e parceladamente, tendo em vista novas requisições dos setores nos quantitativos mínimos e máximos previstos abaixo:

GRUPO/LOTE ÚNICO	ITEM	DESCRIÇÃO/ ESPECIFICAÇÃO DO OBJETO DOS SERVIÇOS PRESTADOS	Quantidades mínimas de máquinas previstas	Quantidades máximas e total de máquinas prevista
1	1	LOCAÇÃO E INSTALAÇÃO DE CONDICIONADOR DE AR TIPO SPLIT HI-WALL, CAPACIDADE DE 9.000 BTU'S , com instalação com todos os materiais e acessórios, e manutenção corretiva e preventiva mensal. Com tensão de 220 V, Selo Procel classificação energética Inmetro " A ", Display Digital na Evaporadora, (economia A), Filtragem do Ar (reduz bactérias e odores), Desumidificador, Timer Digital, Turbo, Manual do usuário em língua portuguesa, controle remoto sem fio.	171	200
	2	LOCAÇÃO E INSTALAÇÃO DE CONDICIONADOR DE AR TIPO SPLIT HI-WALL, CAPACIDADE DE 12.000 BTU'S , com instalação com todos os materiais e acessórios, e manutenção corretiva e preventiva mensal. Com tensão de 220 V, Selo Procel classificação energética Inmetro " A ", Display Digital na Evaporadora, (economia A), Filtragem do Ar (reduz bactérias e odores), Desumidificador, Timer Digital, Turbo, Manual do usuário em língua portuguesa, controle remoto sem fio.	256	300
	3	LOCAÇÃO E INSTALAÇÃO DE CONDICIONADOR DE AR TIPO SPLIT HI-WALL, CAPACIDADE DE 18.000 BTU'S , com instalação com todos os materiais e acessórios, e manutenção corretiva e preventiva mensal. Com tensão de 220 V, Selo Procel classificação energética Inmetro " A ", Display Digital na Evaporadora, (economia A), Filtragem do Ar (reduz bactérias e odores), Desumidificador, Timer Digital, Turbo, Manual do usuário em língua portuguesa, controle remoto sem fio.	196	240
	4	LOCAÇÃO E INSTALAÇÃO DE CONDICIONADOR DE AR TIPO SPLIT HI-WALL, CAPACIDADE DE 24.000 BTU'S , com instalação com todos os materiais e acessórios, e manutenção corretiva e preventiva mensal. Com tensão de 220 V, Selo Procel classificação energética Inmetro " A ", Display Digital na Evaporadora, (economia A), Filtragem do Ar (reduz bactérias e odores), Desumidificador, Timer Digital, Turbo, Manual do usuário em língua portuguesa, controle remoto sem fio.	53	80
	5	LOCAÇÃO E INSTALAÇÃO DE CONDICIONADOR DE AR TIPO SPLIT PISO-TETO, CAPACIDADE DE 30.000 BTU'S , com instalação com todos os materiais e acessórios, e manutenção corretiva e preventiva mensal. Com tensão de 220 V, Selo Procel classificação energética Inmetro " A ", Display Digital na Evaporadora, (economia A), Filtragem do Ar (reduz bactérias e odores), Desumidificador, Timer Digital, Turbo, Manual do usuário em língua portuguesa, controle remoto sem fio.	43	60
	6	LOCAÇÃO E INSTALAÇÃO DE CONDICIONADOR DE AR TIPO SPLIT PISO-TETO, CAPACIDADE: ENTRE 46.000 A 48.000 BTU'S , com instalação com todos os materiais e acessórios, e manutenção corretiva e preventiva mensal. Com tensão de 220 V, Selo Procel classificação energética Inmetro " A ", Display Digital na Evaporadora, (economia A), Filtragem do Ar (reduz bactérias e odores), Desumidificador, Timer Digital, Turbo, Manual do usuário em língua portuguesa, controle remoto sem fio.	12	20
QUANTIDADES MÍNIMAS E MÁXIMAS TOTAIS		QUANTIDADES MÍNIMAS E MÁXIMAS PREVISTA DOS SERVIÇOS PRESTADOS PELO PRAZO DE 30 MESES.	731	900

1.4. Trata-se de contratação de prestação de serviços continuados por serem necessários ao adequado funcionamento diário de equipamentos e sistemas de condicionadores de ar, cuja interrupção compromete a continuidade de suas atividades finalísticas. Dessa forma, para que não haja dispêndio de tempo e recurso humano empregado na instrução processual de nova contratação quando do fim do contrato ora desejado, resta por configurada a necessidade de que a contratação deva estender-se por mais de um Exercício Financeiro.

1.4.1. Os serviços objeto desta contratação são caracterizados como comuns, por se tratar de itens cujos padrões de desempenho e qualidade podem ser objetivamente definidos pelo edital, por meio de especificações usuais de mercado, nos termos da Lei nº 13.303/2016 e RILCC.

1.4.2. As especificações e as quantidades a serem licitadas foram definidas a partir do estudos realizado pela Unidade de Serviços Gerais (USEG) nos últimos 60 meses do contrato atual e ainda vigente. Atualmente, está vigente o contrato nº 21.01530, celebrado entre a CAERN - Companhia de águas e Esgotos do Rio Grande do Norte, e a empresa FIXA SERVIÇOS TÉCNICOS EIRELI cujo objeto é a contratação de empresa especializada em serviços de locação de ar condicionado, com manutenção preventiva e corretiva, para atender às necessidades da Companhia. Entretanto, o contrato irá expirar no dia 04 de Agosto de 2026 e, conforme Solicitação de Autorização para Contratação (id. 37647356), tendo em vista que o instrumento não poderá mais ser renovado, nos termos do Art. 162 do RILCC - Regulamento Interno de Licitações, Contratos e Convênios da CAERN e o Art. 71 da Lei 13.303/2016.

1.5. O objetivo de reduzir a complexidade da gestão do contrato, reduzir seus custos de administração e reduzir os riscos operacionais e conflitos, os itens objetos deste Termo de Referência foram agrupados em um **GRUPO/LOTE ÚNICO composto de 06 (seis) itens**. Esse agrupamento não só reduzirá consideravelmente os riscos de execução, bem como irá permitir propostas mais consistentes e econômicas por parte das licitantes, reduzindo os custos a serem apresentados. Ainda, essa associação irá permitir uma melhor seleção de empresas, pois que as licitantes deverão ter todas as capacidades para fornecimento dos produtos agrupados para a efetiva participação no certame, evitando assim serviços de diferentes fornecedores que sejam incompatíveis entre si, sendo dimensionado na forma abaixo:

1.5.1. Os quantitativos dos serviços, objeto deste Termo, serão prestados nas áreas de abrangência das Regionais/Unidades e de suas respectivas localidades, de acordo com o **"ANEXO I"** deste Termo de Referência, referente aos QUANTITATIVOS E DISTRIBUIÇÕES MÍNIMAS ATUAIS DOS CONDICIONADORES DE AR POR POTENCIA (BTUS) DE ACORDO COM AS UNIDADES/REGIONAIS/ DA CAPITAL E INTERIOR DO ESTADO DO RN ONDE SERÃO PRESTADOS OS SERVIÇOS DE LOCAÇÃO DE AR NA CAPITAL E MUNICÍPIOS, PRÉDIOS SEDES NAS REGIONAIS/UNIDADES/SETORES DEMANDANTES A SEREM ATENDIDOS NO ÂMBITO DA COMPANHIA.

1.5.2. Os serviços, objeto deste Termo, serão prestados nas áreas de abrangência na Capital e Interior nas Regionais/Unidades e de suas respectivas localidades, com predominância nas **idades-sedes** DA CAPITAL E MUNICÍPIOS E SEDES DAS REGIONAIS/UNIDADES/SETORES DEMANDANTES A SEREM ATENDIDOS NO ÂMBITO DA COMPANHIA, de acordo com o **"ANEXO II"** deste Termo de Referência.

1.6. O critério de julgamento adotado será o MENOR PREÇO GLOBAL DO GRUPO/LOTE ÚNICO, observadas as exigências contidas neste Termo de Referência e seus Anexos quanto às especificações do objeto:

1.6.1. Os serviços objeto deste contrato serão executados, sob o regime de execução de empreitada por preço Unitário.

1.6. 2. A licitação será formada por 01 (um) GRUPO/LOTE ÚNICO composto de 06 (seis) itens, conforme tabela constante no "Item 1.3" deste Termo de Referência, devendo oferecer proposta para todos os itens que os compõem o GRUPO/LOTE ÚNICO.

1.6.3. A contratação em questão será conduzida em 01 (um) GRUPO/LOTE ÚNICO composto de 06 (seis) itens, de forma que uma única empresa fique encarregada da prestação dos serviços e atendimento de todas as demandas relativas aos serviços de locação de condicionadores de ar na CAERN - Companhia de Águas e Esgotos do Rio Grande do Norte. Isso facilitará de sobremaneira a administração do contrato, o acompanhamento, a fiscalização e a própria logística de realização dos serviços. É esperado ainda que o volume de serviços e prazo da vigência contratados motive a oferta de menores preços pelas licitantes, uma vez que o prestador dos serviços deve, obrigatoriamente, ser o responsável pela prestação dos serviços de locação de condicionadores de ar durante a vigência do contrato.

2. JUSTIFICATIVA E OBJETIVO DA CONTRATAÇÃO E FORMA DE CONTRATAÇÃO:

2.1. A locação de máquinas condicionadoras de ar visa atender as necessidades dos todos os setores da CAERN - Companhia de águas e Esgotos do Rio Grande do Norte, a fim de possibilitar um adequado ambiente de trabalho, já que esta Companhia não dispõe de máquinas em quantidade suficiente para atender a demanda existente, sendo a locação alternativa operacional e economicamente viável;

2.2. Em se tratando de um Estado com clima quente e seco, variando de clima tropical à semiárido, a locação dos equipamentos do objeto em pauta é imprescindível, pois o condicionador de ar atuam como objetos indispensáveis às instalações físicas das Unidades da Companhia, proporcionando uma climatização adequada ao ambiente Institucional, além do conforto e qualidade de vida dos colaboradores e cidadãos que aqui transitam diariamente;

2.3. Ademais, ainda que façamos uma manutenção adequada, os aparelhos de condicionadores de ares possuem vida útil, surgindo a necessidade de substituí-los, assim, a locação com novos aparelhos de ar condicionados tornou-se necessária;

2.4. Todas as Unidades da CAERN estão encontra-se em clima tropical com temperaturas altas durante grande parte do ano exige que os ambientes de trabalho sejam climatizados, garantindo a temperatura adequada para os equipamentos eletrônicos e tornando a temperatura agradável aos usuários dos edifícios;

2.5. A Companhia ainda possui algumas cargas sensíveis à temperatura armazenadas nos Centros de Processamento e Armazenamento de Dados - CPD's, como storages, processadores, switches e demais equipamentos das Estações Elevatórias de Águas (ETAS - EEA's) e Esgotos (ETES - EEE's) que necessitam de ambiente refrigerado confiável para funcionar adequadamente;

2.6. Justifica-se a contratação de prestação de serviços de locação de condicionadores de ar pois a Companhia possui uma grande quantidade de equipamentos de ar condicionado em péssimas condições de uso, e para manter esses sistemas de ar condicionado em boas condições de uso durante toda a sua vida útil, devendo ser realizado um acompanhamento dos equipamentos através de um Plano de Manutenção, Operação e Controle (PMOC). Além disso, o fato dos sistemas de ar condicionado influenciarem na saúde dos usuários dos mesmos, torna necessário um acompanhamento das condições dos equipamentos, mantendo-os sempre limpos.

2.7. As características construtivas dos equipamentos de ar condicionado demonstram que uma mesma empresa consegue instalar, desinstalar e prestar as manutenções preventivas e corretivas em vários tipos de equipamentos de ar diferentes. Embora haja possibilidade de que cada tipo de equipamento, caso sejam por uma empresa diferente, essa alternativa não é adequada em virtude do ganho de escala e do custo processual e administrativo dos contratos envolvidos.

2.8. A presente contratação visa adequar o atual contrato de locação de condicionadores de ar e atender os normativos: Portaria do Ministério da Saúde nº 3.523, de 28 de agosto de 1998, as Resoluções 176/2000 e 09/2003 da ANVISA, a NBR 13.971:2014 e a Lei nº 13.589, de 4 de janeiro de 2018.

2.9. Considerando a interdependência dos serviços por competências/afinidade, e tendo em vista que os aspectos qualitativos e quantitativos da solução adotada são necessários à perfeita execução do objeto, o critério de julgamento da contratação será o menor preço global.

2.10. DO PARCELAMENTO OU NÃO DA SOLUÇÃO:

2.10.1. De acordo com os princípios norteadores de todo e qualquer processo licitatório, determinando que o planejamento das contratações públicas deva sempre considerar o aproveitamento otimizado dos recursos disponíveis. Nesse contexto, o parcelamento do objeto é um aspecto que requer análise criteriosa, a fim de garantir a seleção da proposta mais vantajosa e a execução eficiente do contrato.

2.10.2. O parcelamento da contratação, para alguns serviços, não é recomendável, do ponto de vista da eficiência técnica, haja vista que assim o gerenciamento dos serviços permanecerá sempre a cargo de um único contratado, resultando num maior nível de controle dos serviços por parte da administração, concentrando a responsabilidade e a garantia dos resultados numa única pessoa jurídica.

2.10.3. A prestação dos serviços de locação de máquinas condicionadoras de ar, incluídas as manutenções preventivas e corretivas, possuem relação entre si, de modo que se torna tecnicamente inviável que a locação das máquinas seja realizada por uma empresa e a manutenção, por outra.

2.10.4. Ainda, o objeto a ser fornecido – máquinas condicionadoras de ar – são equipamentos que guardam similaridades técnicas. Desta forma, uma mesma empresa pode possuir expertise nas atividades de fornecimento, instalação, manutenção e remoção das máquinas, não constribuando o agrupamento em um único lote restrição à competição do certame.

2.10.5. Não obstante os itens poderem ser encontrados no mercado de forma divisível e unitária, a escolha pelo critério de adjudicação por item poderá se tornar óbice à gestão dos contratos eventualmente celebrados.

2.10.6. Com o agrupamento dos itens objetiva-se, também, atingir a economia de escala, fator decisivo a ser considerado nas contratações.

2.10.7. Portanto, sugere-se que seja adotada como regime de execução da contratação a empreitada por MENOR PREÇO GLOBAL DO GRUPO/LOTE ÚNICO, considerando a interdependência dos serviços por competências/afinidade, e tendo em vista que os aspectos qualitativos e quantitativos da solução adotada são necessários à perfeita execução do objeto. Com isso, visa-se viabilizar o adequado gerenciamento dos fornecimentos e da prestação dos serviços e evitar o desperdício de recursos, afastando riscos de eventuais prejuízos à administração e/ou de comprometimento da qualidade do produto.

3. PRAZO DE EXECUÇÃO:

- 3.1. O prazo de vigência do contrato é de **30 (trinta) meses**, a contar da assinatura da Ordem Inicial de Serviços (OS) podendo ser prorrogado por interesse das partes, e não excederá de 05 (cinco) anos, contados a partir da data da sua celebração, nos termos da Lei n.º 13.303/2016 e RILCC, condicionada à publicidade do ato.
- 3.2. O serviço é enquadrado como continuado tendo em vista que sua interrupção pode comprometer a continuidade das atividades da Administração e cuja necessidade de contratação se estende por mais de um exercício financeiro e continuamente.
- 3.3. O contrato oferecerá maior detalhamento das regras que serão aplicadas em relação à vigência da contratação.

4. CRITÉRIOS DE SUSTENTABILIDADE:

- 4.1. As práticas de sustentabilidade vislumbradas, principalmente em relação à conservação de meio ambiente devem obedecer as disposições abaixo:
- a) Os gases refrigerantes a serem utilizados deverão ser apresentados com registro próprio nos órgãos pertinentes;
- b) As peças e itens aplicados durante todo o contrato devem ser preferencialmente acondicionados em embalagens coletivas, com o menor volume possível, utilizando materiais reciclados ou reutilizados sem perder a garantia de um correto e seguro transporte, conforme ABNT NBR – 15448-1 e 15448-2;
- c) No que couber a futura contratada deverá observar as disposições da NBR ISO 14064:2007, partes 1, 2 e 3, NBR ISO 14066:2012 e NBR15833:2010; 2.1.5. Todos os eventuais agentes para limpeza que sejam empregados deverão ser notificados ou registrados na ANVISA, conforme determina a legislação vigente;
- 4.2. A utilização dos equipamentos de limpeza que gerem ruídos em seu funcionamento deve atender necessariamente a Resolução CONAMA n° 20, de 7 de dezembro de 1994;
- 4.3. Ter boas práticas no Plano de descarte para os gases refrigerantes e demais óleos oriundos de manutenções preventivas e corretivas atentando para os procedimentos previstos na Resolução CONAMA n° 340, de 25 de setembro de 2003 e Resolução CONAMA n° 362, de 23 de junho de 2005; 2.1.9. Plano de descarte ou reciclagem de demais restos de materiais oriundos de manutenções preventivas e corretivas, em observância ao decreto nº 5.940/2006 e a da IN/MARE nº 6, de 3 de novembro de 1995, Resolução CONAMA nº 257, de 30 de junho de 1999, Resolução CONAMA nº 307, de 05 de Julho de 2002, no que couber.
- 4.3.1. Ao final do contrato ou em situações que demandem substituição dos equipamentos, a contratada será responsável pela retirada dos condicionadores de ar locados e seu descarte conforme as normas ambientais vigentes, incluindo práticas de logística reversa e sustentabilidade.

4.4. Devem ser verificadas também as seguintes práticas de sustentabilidade:

- 4.4.1. A contratada deverá obedecer às normas técnicas, de saúde, de higiene e de segurança do trabalho editadas pelo Ministério do Trabalho.
- 4.4.2. A futura contratada deve promover, sempre que possível, curso de educação, formação, aconselhamento, prevenção e controle de risco aos trabalhadores, bem como sobre práticas socioambientais para economia de energia, de água e redução de geração de resíduos sólidos no ambiente onde se prestará o serviço.
- 4.4.3. Não será contratada empresa inscrita no cadastro de empregadores flagrados explorando trabalhadores em condições análogas às de escravo instituído pelo Ministério do Trabalho e Emprego, conforme Portaria n° 540, de 15 de outubro de 2004.

5. DA DESCRIÇÃO DOS SERVIÇOS

- 5.1. A CONTRATADA deverá disponibilizar aparelhos condicionadores de ar nas especificações e quantidades estabelecidas em contrato, responsabilizando-se pela desinstalação, instalação, inclusive no que se refere às ligações na parte elétrica e testes dos equipamentos, bem como organizar os dutos e drenos;
- 5.2. Os equipamentos serão instalados nos locais determinados pela Companhia no prazo de até 05 (cinco) dias úteis após a assinatura do contrato e da ordem inicial dos serviços;
- 5.3. Deverão ser executados pela CONTRATADA serviços de remanejamento de aparelhos de ar condicionados, de acordo com as necessidades de Companhia;
- 5.4. A CONTRATADA é responsável por fornecer todo o material, peças, pessoal e ferramentas necessários ao serviço, inclusive gás refrigerante;
- 5.5. Cabe à CONTRATADA efetuar uma vez por mês, no mínimo, manutenção preventiva dos equipamentos de ar condicionado, e realizar manutenção corretiva, sempre que necessário;
- 5.6. Cabe à CONTRATADA registrar obrigatoriamente no formulário de CONTROLE DE LIMPEZA DO APARELHO DE CONDIIONADOR DE AR padrão CIPA fornecido pela CAERN todas as informações relativas às manutenções realizadas, esses formulários serão fixados pela Companhia nas portas das salas onde esses equipamentos estão instalados, a fim de verificar e comprovar as manutenções que foram realizadas por intermédios dos técnicos de manutenção a serviços na CAERN.

6. DA MANUTENÇÃO PREVENTIVA E CORRETIVA E DEMAIS PROCEDIMENTOS:

6.1. A presente contratação busca assegurar um ambiente confortável e seguro para os Empregados e a população atendida, preservando a qualidade do ar, a eficiência energética dos equipamentos e a continuidade dos serviços públicos. A manutenção preventiva, realizada conforme as normas técnicas, reduz o risco de falhas operacionais, prolonga a vida útil dos aparelhos e resulta em economia, maximizando o aproveitamento dos recursos públicos.

6.1.1. Os serviços de manutenção preventiva e corretivas serão executados em conformidade com o Plano de Manutenção, Operação e Controle (PMOC), visando garantir a adequada climatização e pleno funcionamento dos espaços utilizados no Âmbito da CAERN, conforme discriminado abaixo:

6.2. MANUTENÇÃO PREVENTIVA:

6.2. 1. Contemplam a verificação e inspeção de todo o sistema de ar, inclusive, motores, bombas, ventiladores e tubulações, bem como a substituição de itens consumíveis tais como óleo e filtros, bem como todos os outros itens de uso contínuo, tais como gás refrigerante, nitrogênio, comandos e contatos elétricos, entre outros. Destacam-se como objetivos da manutenção preventiva assegurar o correto funcionamento dos equipamentos ao longo de toda sua vida útil, bem como evitar a ocorrência de falhas. As verificações a serem realizadas e os materiais utilizados devem estar de acordo com as recomendações dos fabricantes dos equipamentos. As substituições devem ser realizadas quando necessário ou na frequência recomendada pelo fabricante.

6.2.2. Todos os equipamentos objeto da contratação. Não obstante, qualquer equipamento de ar condicionado instalado pelo CONTRATADO durante a vigência contratual deverá ser contemplado os serviços de natureza preventiva serão realizados por iniciativa da contratada, através dos locais de trabalho previstos no objeto da contratação, com base no Plano de Manutenção.

6.2.3. Consistirá nas verificações mensais dos equipamentos e aparelhos, a fim de que sejam mantidos em perfeito funcionamento, observadas as medidas preventivas adequadas e as recomendações do fabricante.

6.3. A MANUTENÇÃO MENSAL:

6.3.1. Efetuar a limpeza dos filtros de ar; Efetuar a limpeza externa do gabinete do evaporador; Verificar possíveis obstruções e empenos nas aletas; Verificar a ocorrência de ruídos e vibrações anormais; efetuar limpeza das frentes plásticas dos aparelhos; Efetuar a Limpeza da bandeja do Condensador; Verificar a operação dos termostatos, controles e sensores de temperatura; Verificar e eliminar odores desagradáveis oriundos das máquinas de ar-condicionado.

6.4. MANUTENÇÃO TRIMESTRAL:

6.4.1. Verificar todos os itens de manutenção mensal; Verificar e Limpar os contatos elétricos, Verificar vazamentos de gás refrigeradores, Verificar instalações elétricas, Verificar a existência de folga nos eixos dos motores elétricos, Verificar o posicionamento fixação e balanceamento da hélice ou turbina; Verificar e corrigir reaperto de terminais/conexões elétricas, contadores, boteiras e disjuntores etc.

6.5. MANUTENÇÃO SEMESTRAL:

6.5.1. Verificar todos os itens da manutenção trimestral, verificação de pontos de corrosão, caso exista, elimina-los, efetuar limpeza interna e externa dos equipamentos, incluindo as bandejas, drenos, serpentina e gabinetes, verificação e lubrificação do conjunto moto ventilador, mancais, eixos e rolamentos.

6.5.2. Limpeza e desobstrução dos drenos conforme observância da necessidade.

6.6. MANUTENÇÃO CORRETIVA

6.6.1. Entende-se por manutenção corretiva os ajustes e correções necessários das instalações ou peças danificadas, advindos de desgaste, falhas, queima de equipamentos elétricos, vazamentos, mau funcionamento ou acidentes a partir da identificação de defeitos observados.

6.6.2. As manutenções corretivas incluem, entre outros, todos os serviços de reparos para eliminar defeitos técnicos e/ou decorrentes do uso, incluída a substituição de peças gastas ou ajustáveis porventura necessárias, visando estabelecer o perfeito e regular funcionamento dos equipamentos manutidos.

6.6.3. Os equipamentos instalados, cujo prazo de garantia tenha expirado, passam automaticamente para a responsabilidade da empresa sem ônus para a CAERN;

6.6.4. A CONTRATADA deverá atender os eventuais chamados para correção de defeitos apresentados por qualquer aparelho de ar-condicionado no **prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas, contado da solicitação.**

6.6.5. A critério da fiscalização, poderá ser solicitado a confecção de Laudo Técnico sobre as condições dos equipamentos e sistemas que necessitarem de manutenções corretivas, incluindo diagnósticos para eventuais substituições de peças;

6.6.6. Consistirá em reparar todo e qualquer defeito elétrico , mecânico ou eletrônico que venha a ocorrer durante a vigência do Contrato de manutenção e sempre que solicitada pela CONTRATANTE, obrigando-se a CONTRATADA a atender aos chamados em até 24 horas, independente das datas previamente agendadas para a manutenção preventiva;

6.6.7. Os equipamentos ou partes que por motivos técnicos não puderem receber os devidos serviços de manutenção corretiva poderão ser retirados pela CONTRATADA, mediante prévia aprovação e avaliação dos fiscais do Contrato, ficando a mesma inteiramente responsável pela integridade física de seus componentes durante o período de manutenção do equipamento fora das instalações da CONTRATANTE. Os custos com movimentação, retirada e transporte do equipamento ocorrerão sob inteira responsabilidade da CONTRATADA e deverão estar contemplados no valor da proposta para prestação dos serviços de locação de condicionadores de ar com a manutenção corretiva e preventiva;

6.6.8. A solicitação para a prestação de manutenção corretiva de passíveis defeitos e reparos para recolocar os equipamentos em perfeitas condições de funcionamento, será realizado pelos fiscais locais e gestor do contrato, tal como definido no Termo do Contratual;

6.6.9. A retirada e transporte dos equipamentos até a oficina da CONTRATADA poderá ser feita mediante autorização, por escrito, pelos fiscais e Gestores do contrato, de segunda a sexta-feira no horário de funcionamento da CAERN, Excepcionalmente aos sábados, feriados e finais de semana.

6.6.10. No caso de remoção de qualquer aparelho de ar-condicionado por período superior a 24 (vinte e quatro) horas, a CONTRATADA é obrigada a substituí-lo por equivalente ou superior sem qualquer ônus adicional para a CONTRATANTE.

6.6.11. A empresa CONTRATADA para a execução dos serviços constantes do objeto deverá atender as exigências contidas neste Termo. Deverá, também, prestar durante a execução dos serviços, toda assistência técnica-administrativa, responsabilizando-se por todos os equipamentos e materiais necessários a uma execução perfeita dos serviços, desenvolvida com segurança, qualidade e dentro dos prazos estabelecidos.

6.7. DAS INSTALAÇÃO, DESINSTALAÇÃO E REMANEJAMENTO DE AR CONDIIONADOS:

6.7.1. Consiste na realização dos serviços de instalação, desinstalação e remanejamento de aparelhos ar condicionado que compõem os diversos tipos de condicionadores de ar da CAERN;

6.7.2. Caso os serviços não possam ser executados nas dependências das unidades, os condicionadores de ar poderão ser removidos - todavia será de imediato substituído por similar.

6.7.3. Instalação física das unidades condensadoras e evaporadoras: incluso os suportes das unidades condensadoras e evaporadoras. Caso as unidades evaporadoras não possam ficar no chão, as mesmas deverão ser fixadas em suportes metálicos com apólos de borracha;

6.7.4. Tubulação de drenagem da unidade evaporadora: deverá seguir o melhor caminho da sala onde será instalada, de forma que fique integrada ao ambiente ou embutida na parede, piso ou forro, cabendo a Contratada o fornecimento do material, a montagem, a fixação da tubulação e acabamento. A descarga da tubulação de drenagem poderá ser feita em área próxima ao ambiente atendido;

6.7.5. Serviços de natureza civil, tais como: aberturas e recomposições de paredes, forros, pisos, pilares e vigas para a passagem de tubulações e drenagem necessários para instalação das unidades, serão de responsabilidade da Contratada;

6.7.6. Os serviços de instalação, desinstalação e remanejamento serão realizados pela CONTRATADA sem custo adicional a Companhia.

6.8. AVALIAÇÃO TÉCNICA DE ESPAÇOS PARA DIMENSIONAMENTO DE SISTEMA DE AR CONDIIONADO:

6.8.1. A contratada deverá preencher o relatório de Locação de Condicionador de ar, no qual serão lançadas observações sobre as manutenções corretivas e preventivas, com assinatura dos técnicos e dos fiscal do contrato e na ausência pelos colaboradores locais com carimbos ou número legível do documento de identificação / e ou administradores das unidades de Companhia os aparelhos encontram-se locados;

6.8.2. Nos serviços de manutenção estão ainda incluso: testes, aferições, limpeza, lubrificação, troca de peças gastas pelo uso normal do condicionador de ar, ajuste componentes mecânicos, elétricos e eletroeletrônico, diagnóstico de todos os módulos integrados.

6.8.3. adequação dos equipamentos instalados a necessidade do ambiente;

6.8.4. avaliação de um espaço para instalação ou remanejamento de condicionador;

6.8.5. fornecimento de informações para subsidiar a seleção de um equipamento para um dado ambiente, em relação a carga térmica e a adequação de um equipamento a um dado espaço, caberá a contratada verificar o funcionamento de possíveis equipamentos ou de sistemas existentes e emitir parecer sobre o funcionamento do equipamento/sistema em relação às necessidades do ambiente. Deverão ser destacados todos os problemas constatados, bem como suas causas e soluções possíveis;

6.8.6. A avaliação de um ambiente para instalação ou remanejamento de equipamento deverá contemplar a avaliação das condições para instalação ou remanejamento de um equipamento, o levantamento dos materiais e procedimentos necessários para a execução do serviço e ainda a adequação do equipamento selecionado ao ambiente;

6.8.7. Sempre que solicitado pela fiscalização, quaisquer das avaliações mencionadas anteriormente e outras correlatas deverão ser realizadas pela contratada sem ônus adicional;

6.9. RECOMPOSIÇÃO DOS ISOLAMENTOS TÉRMICOS E REPARO DAS TUBULAÇÕES DE ÁGUA CONDENSADA, HIDRÁULICAS E DISTRIBUIDORES DO AR:

6.9.1. Os reparos e recomposições de isolamentos nas tubulações de água condensada, hidráulicas e dutos pertencentes aos condicionadores de ar instalados na Companhia realizados mediante abertura de ordem de serviço, sempre que forem detectados vazamentos, elevados níveis de corrosão ou degradação acentuada desses elementos.

- 6.9.2. Estão inclusos nas atividades a substituição de trechos das tubulações e dutos, com o pagamento das peças que se fizerem necessárias.
- 6.9.3. Estão contemplados nos reparos todas as demolições e recomposições em pisos, forros, paredes que se fizerem necessárias.
- 6.9.4. Todas as ferramentas/equipamentos necessários à completa execução dos serviços deverão ser providenciados pela contratada.
- 6.9.5. As limpezas dos ventiladores, dos reservatórios, coletores de condensado e todos os demais elementos da estrutura – incluindo o espaço onde se encontram – eliminando todas as sujidades como poeira, lodo etc.

6.10. PERIODICIDADE DOS SERVIÇOS:

6.10.1. Ao longo dos serviços a contratada deverá apresentar relatórios e laudos que auxiliarão na comprovação da prestação dos serviços de manutenção preventiva e corretiva com fornecimento e substituição de peças e componentes deverá ser realizada mensalmente em todos equipamentos de ar condicionados localados na Companhia.

6.10.2. Registro de todas as ordens de serviço executadas e as condições inadequadas encontradas ou eminências de ocorrências que possam prejudicar o perfeito funcionamento dos condicionadores de ar condicionado, bem como o procedimentos e ações que podem ser adotados para melhorar o funcionamento dos equipamentos;

6.10.3. Orientar e equipar com EPIS os Empregados a fim de evitar acidentes de trabalho porventura ocorridos bem como as providências adotadas para que eles não se repitam.

6.10.4. Os serviços a serem prestados deverão obedecer rigorosamente às normas técnicas e de segurança e medicina do trabalho, vigentes para trabalhos desta natureza, utilizando-se de equipamentos e ferramentas adequados.

6.10.5. A CONTRATADA será responsável pela guarda de todos os produtos e materiais necessários à execução dos serviços, inclusive providenciando a remoção e a destinação dos detritos, embalagens e sobras dos insumos utilizados na limpeza.

6.11. DOS PROFISSIONAIS E DAS EQUIPES EXECUTAR TODAS AS ATIVIDADES DE MANUTENÇÃO PREVENTIVA E CORRETIVA:

6.11.1. Todas as atividades de manutenção preventiva e corretiva necessárias à adequação conservação e operação dos equipamentos e sistemas de climatização dos edifícios da Companhia do objeto correrão por conta da CONTRATADA:

6.11.2. A empresa deverá disponibilizar um meio de transporte (veículo) para que a equipe de manutenção possa se deslocar e realizar atendimento na Capital e Interior do Estado do Rio Grande do Norte, sem gerar ônus para a Companhia, conforme *item 1.3* deste Termo de Referência.

6.11.3. Todos os custos com retirada, movimentação e transporte de equipamentos para manutenções são de responsabilidade da empresa contratada;

6.11.4. Quando a fiscalização julgar necessário, as manutenções nos equipamentos, inclusive aquelas referentes ao plano mínimo de manutenção que necessitem de desligamento para execução dos serviços ou que prejudiquem o normal funcionamento da Companhia, deverão ser realizadas fora do horário de expediente, incluindo finais de semana e feriados, sendo previamente programadas e planejadas e não irá gerar ônus para a Companhia;

6.11.5. Todos os funcionários que venham a prestar serviços na Companhia deverão estar devidamente fardados com Uniformes e deverão portar crachás de identificação fornecidos pela contratada;

6.11.6. A permanência do técnico nas dependências da CAERN não exime a CONTRATADA do envio de equipe de técnicos para o atendimento dos chamados de manutenção dentro do prazo previsto no *item 6.6.4*, caso necessário.

6.11.7. Os serviços serão realizados nos locais previstos no "**ANEXO I**".

6.12. EQUIPAMENTOS DE PROTEÇÃO INDIVIDUAIS E COLETIVOS:

6.12.1. A Contratada deverá providenciar todos os equipamentos de proteção coletiva, individual e para trabalhos em altura necessários para a correta execução do serviço, incluindo minimamente:

- a) Luvas de segurança com isolamento;
- b) Óculos de segurança com proteção lateral;
- c) Máscara para respiração descartável;
- d) Cinto do tipo paraquedista com talabarte e sistema trava-queda;
- e) Protetor auricular;
- f) Capacete de segurança;
- g) Placas e Cones de sinalização;

h) Caso seja necessário fornecer qualquer equipamento de proteção individual, coletiva ou trabalho em altura não listado nesse instrumento, o mesmo deve ser fornecido sem ônus pela Contratada.

7. INFORMAÇÕES RELEVANTES PARA DIMENSIONAMENTO DA PROPOSTA SIGILOSA:

7.1. A estimativa de custos para a contratação é **SIGILOSA**, conforme define o art. 34 da Lei Federal nº13.303/16.

7.2. A licitação será formada por GRUPO/LOTE ÚNICO composto de 06 (seis) itens, devendo oferecer proposta para todos os itens que os compõem.

7.3. Para melhor dimensionamento dos valores, segue o **MODELO DE PROPOSTA** para os serviços de locação de ar condicionado objeto da licitação supra indicada, de acordo com o "**ANEXO III**" deste Termo de Referência.

7.4. O critério de julgamento das propostas comerciais apresentadas pelas participantes do certame licitatório será o de MENOR PREÇO, conforme art. 54, inciso I, da Lei Federal nº 13.303/2016.

7.5. As propostas deverão ser ofertadas visando o menor preço VALOR GLOBAL DO GRUPO/LOTE ÚNICO, observadas as exigências contidas neste Termo de Referência quanto as especificações do objeto para a contratação, sendo:

7.6. Será considerado o vencedor do certame o licitante que ofertar o menor lance, ou seja, o menor preço global para a contratação.

7.7. Os valores das propostas ofertadas para fins de classificação, OBRIGATORIAMENTE, deverão ser iguais ou inferiores aos preços unitários e global, estimados pela CAERN.

8. OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE:

8.1. Exigir o cumprimento de todas as obrigações assumidas pela Contratada, de acordo com as cláusulas contratuais e os termos de sua proposta.

8.2. Exercer o acompanhamento e a fiscalização dos serviços, por colaborador/servidor especialmente designado, anotando em registro próprio as falhas detectadas, indicando dia, mês e ano, e encaminhando os apontamentos à autoridade competente para as providências cabíveis, e ainda:

8.2.1. Atentar para que, durante a vigência de contrato, sejam mantidas todas as condições de habilitação e qualificação por parte da CONTRATADA, bem como para que seja mantida a sua compatibilidade com as obrigações assumidas;

8.2.2. Permitir o acesso da equipe da CONTRATADA ao equipamento e prestar todas as informações e todo o apoio necessários para que os serviços sejam realizados conforme planejado, de forma sequencial e sem interrupções;

8.2.3. Permitir acesso dos empregados da CONTRATADA às dependências no Âmbito da CAERN, quando devidamente identificados, para prestação do serviço proporcionando todas as facilidades para que a CONTRATADA possa cumprir suas obrigações dentro das normas e condições contratuais;

8.2.4. Comunicar à CONTRATADA, tão logo constate casos de irregularidades, defeitos, vícios ou incorreções, durante o fornecimento de material ou prestação de serviço, relacionados ao objeto deste instrumento, para que ela adote medidas indispensáveis à adequação às especificações e regras constantes do presente Contrato;

8.2.5. Rejeitar no todo ou em parte o material fornecido ou serviço prestado, relacionados ao objeto deste Contrato, em desacordo com as especificações constantes do presente instrumento;

8.2.6. Notificar por escrito a CONTRATADA, quando ocorrer eventuais imperfeições durante fornecimento de material ou prestação de serviço, relacionados ao objeto deste Contrato, fixando prazo para sua correção;

8.2.7. Após a assinatura deste instrumento equivalente, a CONTRATANTE poderá convocar o representante da CONTRATADA para reunião inicial acerca das obrigações contratuais, dos mecanismos de fiscalização, das estratégias para execução do objeto, do plano complementar de execução da CONTRATADA, quando houver, do método de aferição dos resultados e das sanções aplicáveis, dentre outros;

8.3. Notificar a Contratada por escrito da ocorrência de eventuais imperfeições no curso da execução dos serviços, fixando prazo para a sua correção;

8.4. Pagar à Contratada o valor resultante da prestação do serviço, no prazo e condições estabelecidas no Edital e seus anexos;

8.5. Efetuar as retenções tributárias devidas sobre o valor da fatura de serviços da contratada, no que couber;

8.6. Não praticar atos de ingerência na administração da Contratada, tais como:

8.6.1. Exercer o poder de mando sobre os empregados da Contratada, devendo reportar-se somente ao preposto ou responsáveis por ela indicados, exceto quando o objeto da contratação prever o atendimento direto, tais como nos serviços de recepção e apoio ao usuário;

8.6.2. Direcionar a contratação de pessoas para trabalhar nas empresas Contratadas;

8.6.3. Promover ou aceitar o desvio de funções dos trabalhadores da Contratada, mediante a utilização destes em atividades distintas daquelas previstas no objeto da contratação e em relação à função específica para a qual o trabalhador foi contratado;

8.6.4. Considerar os trabalhadores da Contratada como colaboradores eventuais responsável pela contratação, especialmente para efeito de concessão de diárias e passagens.

8.7. FISCALIZAR MENSALMENTE O CUMPRIMENTO DAS OBRIGAÇÕES CONTRATUAIS, ESPECIALMENTE:

8.7.1. Fornecer por escrito as informações necessárias para o desenvolvimento dos serviços objeto do contrato;

8.7.2. Realizar avaliações periódicas da qualidade dos serviços, após seu recebimento;

8.7.3. Cientificar com deliberação superior da Companhia para adoção das medidas cabíveis quando do descumprimento das obrigações pela Contratada;

8.7.4. Arquivar, entre outros documentos, projetos, "as built", especificações técnicas, orçamentos, termos de recebimento, contratos e aditamentos, relatórios de inspeções técnicas após o recebimento do serviço e notificações expedidas;

8.7.5. Fiscalizar o cumprimento dos requisitos legais, e assegurar que o ambiente de trabalho, inclusive seus equipamentos e instalações, apresentem condições adequadas ao cumprimento, pela contratada, das normas de segurança e saúde no trabalho, quando o serviço for executado em suas dependências, ou em local por ela designado;

8.7.6. A fiscalização exercida pela CONTRATANTE não excluirá ou reduzirá a responsabilidade da CONTRATADA pelo perfeito fornecimento de material ou perfeita prestação dos serviços, relativos ao objeto do presente instrumento;

8.7.7. A Administração não responderá por quaisquer compromissos assumidos pela CONTRATADA com terceiros, ainda que vinculados à execução do presente Contrato, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato da CONTRATADA, de seus empregados, prepostos ou subordinados.

9. OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA:

9.1. Executar os serviços conforme especificações deste Termo de Referência e de sua proposta, com a alocação dos empregados necessários ao perfeito cumprimento das cláusulas contratuais para a prestação dos serviços de locação de condicionadores de ar para TODA Companhia, além de fornecer os materiais e equipamentos, ferramentas e utensílios necessários, na qualidade e quantidade especificadas neste Termo de Referência e em sua proposta;

9.2. Reparar, corrigir, remover ou substituir, às suas expensas, no total ou em parte, no prazo fixado pelos fiscais do contrato, os serviços efetuados em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução ou dos materiais empregados;

9.3. Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes da execução do objeto, de acordo com o Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078, de 1990), bem como por todo e qualquer dano causado à Administração ou terceiros, não reduzindo essa responsabilidade a fiscalização ou o acompanhamento da execução contratual pelo Contratante, que ficará autorizada a descontar dos pagamentos devidos à Contratada, o valor correspondente aos danos sofridos;

9.4. Utilizar empregados habilitados e com conhecimentos básicos dos serviços a serem executados, em conformidade com as normas e determinações em vigor;

9.5. Vedar a utilização, na execução dos serviços, de empregado que seja familiar de agente público ocupante de cargo em comissão ou função de confiança no órgão Contratante, nos termos do artigo 7º do Decreto nº 7.203, de 2010;

9.6. Disponibilizar à serviços da Contratante os empregados devidamente uniformizados e identificados por meio de crachá, além de provê-los com os Equipamentos de Proteção Individual - EPI, quando for o caso;

9.7. Quando não for possível a verificação da regularidade no Sistema de Cadastro de Fornecedores – SICAF, a empresa contratada cujos empregados vinculados ao serviço sejam regidos pela CLT deverá entregar ao setor responsável pela gestão do contrato, até o dia trinta do mês seguinte ao da prestação dos serviços, os seguintes documentos:

- a) *prova de regularidade relativa à Seguridade Social;*
- b) *certidão conjunta relativa aos tributos federais e à Dívida Ativa da União;*
- c) *certidões que comprovem a regularidade perante as Fazendas Estadual, Distrital e Municipal do domicílio ou sede da contratada;*
- d) *Certidão de Regularidade da FGTS – CRF; e*
- e) *Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas – CNDT, conforme alínea "c" do item 10.2 do Anexo VIII-B da IN SEGES/MPDG n. 5/2017;*
- f) **Não estando em dia com as certidões negativas, a ausência das mesmas não configurará impedimento ao pagamento, porém a empresa será notificada para regularização fiscal.**

9.7.1. Responsabilizar-se pelo cumprimento das obrigações previstas em Acordo, Convenção, Dissídio Coletivo de Trabalho ou equivalentes das categorias abrangidas pelo contrato, por todas as obrigações trabalhistas, sociais, previdenciárias, tributárias e as demais previstas em legislação específica, cuja inadimplência não transfere a responsabilidade ao Contratante;

9.8. Arcar com o ônus decorrente de eventual equívoco no dimensionamento dos quantitativos de sua proposta, inclusive quanto aos custos variáveis decorrentes de fatores futuros e incertos, devendo complementá-los, caso o previsto inicialmente em sua proposta não seja satisfatório para o atendimento do objeto da licitação, exceto quando ocorrer algum dos eventos arrolados na Lei 13.303/2016 e RILCC;

9.9. Comunicar aos Fiscais do contrato, no prazo de até 24 (vinte e quatro) horas, qualquer ocorrência anormal ou acidente que se verifique no local dos serviços;

- 9.10. Prestar todo esclarecimento ou informação solicitada pela Contratante ou por seus prepostos, garantindo-lhes o acesso, a qualquer tempo, ao local dos trabalhos, bem como aos documentos relativos à prestação dos serviços;
- 9.11. A CONTRATADA designará o funcionário com telefone e e-mail para representar a empresa e atender a todas as demandas, questionamentos e solicitações da CONTRATANTE junto a este instrumento contratual;
- 9.12. Se por algum motivo o funcionário que atua como preposto for desligado da empresa CONTRATADA, esta enviará automaticamente nova indicação.
- 9.13. A CONTRATANTE poderá recusar, desde que justificadamente, a indicação ou a manutenção do preposto da empresa, hipótese em que a CONTRATADA designará outro para o exercício da atividade.
- 9.14. Poderá manter sede, filial ou escritório no local da prestação de serviços, com capacidade operacional para receber e solucionar qualquer demanda da Administração da CAERN, bem como realizar todos os procedimentos pertinentes a treinamentos e capacitação dos funcionários;
- 9.15. Paralisar, por determinação da Contratante, qualquer atividade que não esteja sendo executada de acordo com a boa técnica ou que ponha em risco a segurança de pessoas ou bens de terceiros;
- 9.15.1. Não permitir a utilização de qualquer trabalho de menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre;
- 9.15.2. Cumprir, durante todo o período de execução do contrato, a reserva de cargos prevista em lei para pessoa com deficiência, para reabilitada da Previdência Social;
- 9.15.3. Guardar sigilo sobre todas as informações obtidas em decorrência do cumprimento do contrato;
- 9.15.4. Arcar com o ônus decorrente de eventual equívoco no dimensionamento dos quantitativos de sua proposta, inclusive quanto aos custos variáveis decorrentes de fatores futuros e incertos, devendo complementá-los, caso o previsto inicialmente em sua proposta não seja satisfatório para o atendimento do objeto da contratação.
- 9.16. A DEMANDA DA COMPANHIA TEM COMO BASE AS SEGUINTE CARACTERÍSTICAS:
- 9.16.1. Os serviços de manutenção preventiva e corretiva em equipamentos de ar condicionado serão executados por equipe disponibilizada pela Contratada devendo obrigatoriamente contar com profissionais devidamente habilitados e capacitados.
- 9.16.2. Para abertura de chamados nos horários não comerciais a CONTRATADA deverá disponibilizar um número de telefone e e-mails específico para a CONTRATANTE solicitar o atendimento necessário.
- 9.16.3. A empresa contratada deverá manter os equipamentos e as instalações objeto deste Termo de Referência em perfeitas condições de funcionamento e segurança, por meio de manutenções permanentes, preventivas e corretivas, executando-as com pessoal técnico comprovadamente qualificado, sem qualquer despesa adicional para a Companhia;
- 9.16.4. A empresa deverá disponibilizar um meio de transporte (veículo) para que a equipe de manutenção possa se deslocar e realizar atendimento em TODOS os demais edifícios da Companhia;
- 9.16.5. A empresa deverá arcar com todos os custos relacionados a eventuais retiradas, movimentações e transporte de peças e equipamentos de grandes dimensões para manutenção;
- 9.16.6. A CONTRATADA deverá atender os eventuais chamados para correção de defeitos apresentados por qualquer aparelho de ar condicionado no **prazo máximo de até 24 (vinte e quatro) horas, contadas da solicitação.**
- 9.16.7. Submeter previamente, por escrito, ao Contratante, para análise e aprovação, quaisquer mudanças nos métodos executivos que fujam às especificações deste Termo de Referência ou instrumento congêner.
- 9.16.8. Realizar os serviços de manutenção e assistência técnica nos locais indicados pela CONTRATANTE;

10. DA POSSIBILIDADE DE VISTORIA PRÉVIA E DA FACULTATIVA:

- 10.1. Para possibilitar aos licitantes a melhor apresentação de suas propostas, **fica facultada** a realização de visita de inspeção técnica nas instalações dos locais de execução dos serviços meio do envio de mensagem ao endereço eletrônico **ali@caern.com.br**.
- 10.2. A não realização da vistoria, **quando facultativa**, não poderá embasar posteriores alegações de desconhecimento das instalações, dúvidas ou esquecimentos de quaisquer detalhes dos locais da prestação dos serviços, devendo a licitante vencedora assumir os ônus dos serviços decorrentes.
- 10.3. Caso a empresa proponente opte por não realizar a vistoria técnica, esta deverá apresentar na documentação de habilitação uma declaração formal assinada pelo responsável técnico, preposto ou representante legal da CONTRATADA declarando expressamente o conhecimento pleno das condições e peculiaridades da execução do objeto desta contratação e dos locais da prestação dos serviços, e ainda:
- 10.3.1. Ao realizar a vistoria e apresentar a respectiva declaração formal assinada pelo responsável técnico, preposto ou representante legal da CONTRATADA o proponente concorda quanto às condições de execução dos serviços e dos locais onde serão instalados os equipamentos.
- 10.3.2. Apresentação da respectiva declaração formal assinada pelo responsável técnico, preposto ou representante legal da CONTRATADA constará que foram obtidas todas as informações julgadas necessárias para a elaboração da proposta, sendo entregue pela proponente quando da apresentação da habilitação técnica.
- 10.4. A licitante deverá declarar que tomou conhecimento de todas as informações e das condições locais para o cumprimento das obrigações objeto da licitação.

11. DA SUBCONTRATAÇÃO E DA PARTICIPAÇÃO DE CONSÓRCIO:

- 11.1. Não será permitida a subcontratação integral ou transferência total da execução dos serviços de locação de condicionadores de ar, porém poderá haver subcontratação parcial, mediante autorização prévia da CAERN;
- 11.2. No caso de empresas integrantes de consórcios, fica vedada sua participação neste certame, entende-se que para o objeto a ser contratado não tem necessidade de aplicação.

12. CONTROLE E FISCALIZAÇÃO DA PRESTAÇÃO DOS SERVIÇOS:

- 12.1. O acompanhamento e a fiscalização da execução do contrato consistem na verificação da conformidade da prestação dos serviços, dos materiais, técnicas e equipamentos empregados, de forma a assegurar o perfeito cumprimento do ajuste, que serão exercidos pelos Gestores Titular e Substituto e Fiscais de contratos e substitutos da Contratante que serão nomeados por meio de Portaria no qual devem serem especialmente designados, na forma dos art. 199 do RILCC e da Lei nº 13.303/2016;
- 12.2. As atividades de gestão e fiscalização da execução contratual são o conjunto de ações que tem por objetivo aferir o cumprimento dos resultados previstos pela Administração para o serviço contratado, verificar a regularidade das obrigações previdenciárias, fiscais e trabalhistas, bem como prestar apoio à instrução processual e o encaminhamento da documentação pertinente ao setor de contratos para a formalização dos procedimentos relativos a repactuação, alteração, reequilíbrio, prorrogação, pagamento, eventual aplicação de sanções, extinção do contrato, dentre outras, com vista a assegurar o cumprimento das cláusulas avençadas e a solução de problemas relativos ao objeto.
- 12.3. O acompanhamento e a fiscalização da execução do contrato consistem na verificação da conformidade da execução do objeto e da alocação dos recursos necessários, de forma a assegurar o perfeito cumprimento do contrato;
- 12.4. Os fiscais do contrato informarão ao gestor do contato, em tempo hábil, a situação que demandar decisão ou adoção de medidas que ultrapassem sua competência, para que adote as medidas necessárias e saneadoras, se for o caso;
- 12.5. Os fiscais anotarão no histórico de gerenciamento do contrato todas as ocorrências relacionadas à execução do objeto, com a descrição do que for necessário para a regularização das faltas ou dos defeitos observados;
- 12.6. A fiscalização exercida no interesse da CONTRATANTE, não exclui nem reduz a responsabilidade da CONTRATADA, inclusive perante terceiros, por qualquer irregularidade, ou ainda resultante de imperfeições, emprego de material inadequado ou de qualidade dos serviços e, sua ocorrência, não implica corresponsabilidade do poder público ou de seus agentes e prepostos;
- 12.7. O conjunto de atividades de gestão e fiscalização compete ao gestor da execução do contrato, podendo ser auxiliado pelos fiscais de contratos, fiscal administrativo, de acordo com as seguintes disposições:**
- 12.7.1. **Gestor do Contrato:** Coordena as atividades relacionadas à fiscalização técnica, administrava, bem como dos atos preparatórios à instrução processual e ao encaminhamento da documentação pertinente ao setor de contratos para formalização dos procedimentos quanto aos aspectos que envolvam a prorrogação, alteração, reequilíbrio, pagamento, eventual aplicação de sanções, extinção do contrato, dentre outros;
- 12.7.2. Gestão do Contrato acompanhará os registros realizados pelos fiscais do contrato, de todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato e as medidas adotadas, informando, se for o caso, à autoridade superior àquelas que ultrapassem a sua competência;
- 12.7.3. **Fiscal Técnico do contrato:** Acompanha e avalia a execução do objeto nos moldes contratados nos locais onde os serviços estão sendo prestados e, se for o caso, aferir se a quantidade, qualidade, tempo e modo da prestação dos serviços estão compatíveis com os indicadores de níveis mínimos de desempenho estipulados no ato convocatório, atesta mensalmente as notas fiscais para efeito de pagamento conforme o resultado;
- 12.7.3.1. Conferir os valores unitários e globais constantes dos documentos fiscais com os bens ou serviços entregues e com os termos do contrato, atestar serviços e fornecimentos, após aferição de sua conformidade, e certificar, quando cabível, o recebimento provisório do objeto contratado;
- 12.7.4. **Fiscal Administrativo do contrato:** Acompanha e avalia os aspectos administrativos da execução dos serviços, quanto às obrigações previdenciárias, fiscais e trabalhistas, e regularidade fiscal, bem como quanto às providências tempestivas nos casos de inadimplemento;
- 12.7.4.1. Acompanhar, controlar e fiscalizar a execução do contrato, em seus aspectos administrativos, de acordo com a legislação e o contrato em referência;
- 12.7.4.2. Conferir documentos trabalhistas, previdenciários e fiscais, por amostragem, conforme rol previsto em contrato, efetuando o Recebimento Provisório do objeto, quando couber;
- 12.7.4.3. Apoiar o acompanhamento dos gastos realizados e do saldo das nota fiscais, feitos pelo Gestor e/ou Fiscal, emite as medições mensais e encaminhando-os, com a periodicidade fizer mais oportuna à eficiência contratual, quando da alteração de valores que acarrete a necessidade de pagamento de nota fiscal;
- 12.7.5. **Fiscal Setorial:** Acompanha e dar apoio diretamente ao Gestor e Fiscal Técnico e Fiscal Administrativo no acompanhamento in loco a execução de contratos
- 12.7.5.1. Presta este apoio quando a prestação dos serviços ocorrer concomitantemente em setores distintos ou em unidades desconcentradas de um mesmo setor, assumindo parte dos aspectos técnicos da contratação, em especial no que se refere à qualidade, tempo e modo da prestação dos serviços;
- 12.7.5.2. O fiscal setorial atua como "olhos e ouvidos" na Companhia, monitorando in loco a execução de contratos em unidades específicas, garantindo conformidade com o edital. Suas principais atribuições incluem acompanhar o dia a dia do serviço, relatar ocorrências, coletar dados técnicos e administrativos, e presta apoio ao fiscal técnico local, bem como o gestor do contrato na verificação da qualidade e quantidade dos serviços.
- 12.7.6. As atividades de **gestão e fiscalização** da execução contratual devem ser realizadas de forma preventiva, rotineira e sistemática, podendo ser exercidas por Empregados/servidores, equipe de fiscalização ou único servidor, NOMEADOS EM PORTARIA PELA ADMINISTRAÇÃO desde que, no exercício dessas atribuições, fique assegurada a distinção dessas atividades e, em razão do volume de trabalho, não comprometa o desempenho de todas as ações relacionadas à Gestão do Contrato;
- 12.7.7. A fiscalização administrava poderá ser efetivada com base em critérios estáticos, levando-se em consideração falhas que impactem o contrato como um todo e não apenas erros e falhas eventuais no pagamento de alguma vantagem a um determinado empregado.

13. DO RECEBIMENTO E ACEITAÇÃO DO OBJETO:

- 13.1. A emissão da Nota Fiscal/Fatura deve ser precedida do recebimento definitivo dos serviços, nos termos abaixo:
- 13.2. No prazo de até 5 (cinco) dias corridos do adimplemento da parcela, a CONTRATADA deverá entregar toda a documentação comprobatória do cumprimento da obrigação contratual;
- 13.3. O recebimento provisório será realizado pelo fiscal técnico, administrativo ou pela equipe de fiscalização após a entrega da documentação acima, da seguinte forma:
- 13.3.1. Para efeito de recebimento provisório, ao final de cada período mensal, o fiscal do contrato deverá apurar o resultado das avaliações da execução do objeto e, se for o caso, a análise do desempenho e qualidade da prestação dos serviços realizados em consonância com os indicadores previstos no ato convocatório, que poderá resultar no redimensionamento de valores a serem pagos à CONTRATADA, registrando em relatório a ser encaminhado ao gestor do contrato.
- 13.3.2. A CONTRATADA fica obrigada a reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, às suas expensas, no todo ou em parte, o objeto em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução ou materiais empregados, cabendo à fiscalização não atestar a última e/ou única medição de serviços até que sejam sanadas todas as eventuais pendências que possam vir a ser apontadas no Recebimento Provisório.
- 13.3.3. Da mesma forma, ao final de cada período de faturamento mensal, o fiscal administrativo deverá verificar as rotinas previstas no Termo de Referência, no que forem aplicáveis à presente contratação, emitindo relatório que será encaminhado ao gestor do contrato;
- 13.3.4. Realizar a análise dos relatórios e de toda a documentação apresentada pela fiscalização e, caso haja irregularidades que impeçam a liquidação e o pagamento da despesa, indicar as cláusulas contratuais pertinentes, solicitando à CONTRATADA, por escrito, as respectivas correções;
- 13.3.5. Os serviços poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, quando em desacordo com as especificações constantes neste Termo de Referência e na proposta, devendo ser corrigidos/refeitos/substituídos no prazo fixado pelo fiscal do contrato, às custas da CONTRATADA, sem prejuízo da aplicação de penalidades.

14. DAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO:

- 14.1. O pagamento deverá ser efetuado mediante a apresentação de nota fiscal ou fatura, que deverá conter o detalhamento dos serviços, observados os seguintes procedimentos:
- 14.2. Os pagamentos a serem efetuados em favor da contratada, quando couber, estarão sujeitos à retenção, na fonte, dos tributos incidentes sobre o objeto da contratação.
- 14.3. No pagamento de obrigações pecuniárias decorrentes do contrato, a CAERN deverá obedecer, para cada fonte diferenciada de recursos, a estrita ordem cronológica das datas de suas exigibilidades, salvo quando presentes relevantes motivos devidamente justificados pela autoridade competente.
- 14.4. Os pagamentos das faturas correspondentes ao fornecimento dos serviços prestados serão efetuados pela CAERN até 30 (trinta) dias após a apresentação das Notas Fiscais/Faturas, em caso de haver notas Fiscais/Faturas já faturadas após novas instalações deverá ocorrer cobranças das notas fiscais/faturas com pagamento proporcional por meio de *pró rata*, ou seja, refere-se à cobrança proporcional ao período exato de uso dos equipamentos devidamente prestados em cada nova instalação estabelecidas neste Termo de Referência e edital.
- 14.5. O prazo para pagamento será suspenso ou interrompido nas hipóteses de constatação de erros, falhas ou irregularidades nas faturas e/ou nas condições das prestação dos serviços.
- 14.6. Declarada a rescisão do Contrato pela CAERN, a CONTRATADA receberá exclusivamente o pagamento dos serviços prestados, deduzidas, porém, quaisquer importâncias que seja devedora, sem prejuízo da abertura de procedimento administrativo para apuração de responsabilidade e, se for o caso, aplicação das penalidades cabíveis.

14.7. O setor competente para proceder o pagamento deve verificar se a Nota Fiscal ou Fatura apresentada expressa os elementos necessários e essenciais do documento, tais como:

- a) o prazo de validade;

b) a data da emissão;

c) os dados do contrato e do órgão contratante;

d) o período de prestação dos serviços;

e) o valor a pagar; e

f) eventual destaque do valor de retenções tributárias cabíveis.

14.8. Havendo erro na apresentação da Nota Fiscal/Fatura, ou circunstância que impeça a liquidação da despesa, o pagamento ficará sobrestado até que a CONTRATADA providencie as medidas saneadoras. Nesta hipótese, o prazo para pagamento iniciar-se-á após a comprovação da regularização da situação, não acarretando qualquer ônus para a Contratante;

14.9. Será efetuada a retenção ou glosa no pagamento, proporcional à irregularidade verificada, sem prejuízo das sanções cabíveis, caso se constate que a CONTRATADA:

14.9.1. não produziu os resultados acordados;

14.9.2. deixou de executar as atividades contratadas, ou não as executou com a qualidade mínima exigida;

14.9.3. deixou de utilizar os materiais e recursos humanos exigidos para a execução do serviço, ou utilizou-os com qualidade ou quantidade inferior à demandada.

14.9.4. Será considerada data do pagamento o dia em que constar como emitida a ordem bancária para pagamento

14.9.5. Antes de cada pagamento à CONTRATADA, será realizada consulta de todos os documentos para verificar a manutenção das condições de habilitação exigidas no edital.

14.9.6. constatando-se, na consulta aos documentos situação de irregularidade da CONTRATADA, será providenciada notificação, por escrito, para que, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, regularize sua situação ou, no mesmo prazo, apresente sua defesa. O prazo poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, a critério da contratante.

14.9.7. Não havendo regularização ou sendo a defesa considerada improcedente, a contratante deverá comunicar aos órgãos responsáveis pela fiscalização da regularidade fiscal quanto à inadimplência da CONTRATADA, bem como quanto à existência de pagamento a ser efetuado, para que sejam acionados os meios pertinentes e necessários para garantir o recebimento de seus créditos.

14.9.8. Persistindo a irregularidade, a contratante deverá adotar as medidas necessárias à rescisão contratual nos autos do processo administrativo correspondente, assegurada à CONTRATADA a ampla defesa.

14.9.9. Havendo a efetiva execução do objeto, os pagamentos serão realizados normalmente, até que se decida pela rescisão do contrato, caso a CONTRATADA não regularize sua situação com apresentação dos documentos pendentes de regularização.

14.9.10. É vedado o pagamento, a qualquer título, por serviços prestados, à empresa privada que tenha em seu quadro societário servidor público da ativa do órgão contratante, com fundamento na Lei de Diretrizes Orçamentárias vigente.

15. DO REAJUSTAMENTO:

15.1. Os preços são fixos e irremovíveis no prazo de um ano contado da data da seção pública da abertura da proposta do certame.

15.2. Dentro do prazo de vigência do contrato e mediante solicitação da contratada, os preços contratados poderão sofrer reajuste após o interregno de um ano, aplicando-se o IPC-A, ou outro índice oficial que venha a ser utilizado, exclusivamente para as obrigações iniciadas e concluídas após a ocorrência da anualidade.

15.3. Nos reajustes subsequentes ao primeiro, o interregno mínimo de um ano será contado a partir dos efeitos financeiros do último reajuste.

15.4. No caso de atraso ou não divulgação do índice de reajustamento, o contratante pagará a contratada a importância calculada pela última variação conhecida, liquidando a diferença correspondente tão logo seja divulgado o índice definitivo. Fica a contratada obrigada a apresentar memória de cálculo referente ao reajustamento de preços de valor remanescente,

sempre que este ocorrer.

15.5. Nas aferições finais, o índice utilizado para reajuste será, obrigatoriamente, o definitivo.

15.6. Caso índice estabelecido para reajustamento venha a ser extinto ou de qualquer forma não possa mais ser utilizado, será adotado, em substituição, o que vier a ser determinado pela legislação então em vigor.

15.7. Na ausência de previsão legal quanto ao índice substituto, as partes elegerão novo índice oficial, para reajustamento do preço do valor remanescente, por meio de termo aditivo.

15.8. O reajuste será realizado por apostilamento.

15.9. As repactuações a que o contratado fizer jus e que não forem solicitadas durante a vigência do contrato serão objeto de preclusão com a assinatura da prorrogação contratual ou com o encerramento do contrato.

16. GARANTIA DA PRESTAÇÃO DOS SERVIÇOS:

16.1. A LICITANTE VENCEDORA, apresentará a garantia, a qual será de 5% (cinco por cento) do valor total da contratação, conforme prevê o Art. 70, § 2º, da Lei nº 13.303/16, observado, ainda, o disposto no Art. 160. §1º do RILCC, sendo a critério do contratante, contados da assinatura do contrato apresentar comprovante de prestação de garantia, podendo optar por:

a) caução em dinheiro;

b) seguro-garantia

c) fiança bancária.

16.2. A garantia assegurará, qualquer que seja a modalidade escolhida, o pagamento de:

16.2.1. prejuízos advindos do não cumprimento do objeto do contrato e do não adimplemento das demais obrigações nele previstas;

16.2.2. prejuízos diretos causados à Administração decorrentes de culpa ou dolo durante a execução do contrato;

16.2.3. multas moratórias e punitivas aplicadas pela Administração à CONTRATADA; e

16.2.4. obrigações trabalhistas e previdenciárias de qualquer natureza e para com o FGTS, não adimplidas pela CONTRATADA, quando couber.

16.2.5. A modalidade seguro-garantia somente será aceita se contemplar todos os eventos indicados no item anterior, observada a legislação que rege a matéria.

16.2.6. A contratada que optar por prestar caução em dinheiro deverá proceder com o depósito ou transferência bancária na seguinte conta:

Banco da Brasil - Agência nº 3795-8, Conta Corrente: 9027-1.

16.2.7. Ordem Inicial de Fornecimento de serviços só será liberada quando a CONTRATADA apresentar a Garantia contratual.

16.2.8. A garantia deverá observar a validade de 120 (cento e vinte) dias, após o término da vigência contratual, devendo ser renovada a cada prorrogação efetuada no contrato, nos moldes na Lei 13.303/2016 e RILCC, sendo liberada somente mediante a comprovação de que a empresa pagou todas as verbas rescisórias trabalhistas decorrentes da contratação, e que caso esse pagamento não ocorra até o fim do segundo mês após o encerramento da vigência contratual, a garantia será utilizada para o pagamento das verbas trabalhistas diretamente pela Administração.

16.2.9. O garantidor não é parte para figurar em processo administrativo instaurado pela contratante com o objetivo de apurar prejuízos e/ou aplicar sanções à CONTRATADA.

16.2.10. A CONTRATADA autoriza a contratante a reter, a qualquer tempo, a garantia, na forma prevista neste Termo de Referência.

16.2.11. A garantia deverá ser apresentada na AEC (Assessoria de Editais e Contratos) da CAERN, conforme convocação no ato da assinatura do Contrato e do respectivo termo Aditivo caso haja alguma alteração contratual que exija atualização ou modificação da garantia.

16.2.12. A garantia contratual terá seu valor atualizado nas mesmas condições deste instrumento. Caso a CONTRATADA tenha optado por seguro garantia ou fiança bancária, a mesma terá prazo de validade equivalente ao prazo de execução contratual somado ao prazo de vigência, bem como será renovada na hipótese de prorrogação do prazo de execução.

17. DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS:

17.1. O descumprimento total ou parcial das obrigações estabelecidas sujeitará o CONTRATADO às sanções e penalidades será prevista no edital, haja vista os preceitos contidos da Lei nº 13.303/2016 e no RILCC - Regulamento Interno de Licitações, Contratos e Convênios da CAERN.

18. DA HABILITAÇÃO JURÍDICA, QUALIFICAÇÃO ECONÔMICA, CRITÉRIOS TÉCNICOS, DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR PRESTADOR DOS SERVIÇOS:

18.1. As exigências de habilitação jurídica são as usuais para a generalidade dos objetos, conforme disciplinado no Art. 40 do RILCC;

19. DA QUALIFICAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA:

19.1. Serão exigidos, para comprovação da qualificação econômico-financeira:

I - Certidão simplificada da Junta Comercial;

II - Opção pelo SIMPLES, se for o caso;

III - Certidão negativa de falência expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica;

IV - Balanço Patrimonial e da Demonstração de Resultado do Exercício, último ano calendário, já exigíveis e apresentados na forma da lei, sendo vedada a sua substituição por balancetes ou balanços provisórios.

V - A comprovação da boa situação financeira da empresa será feita de forma objetiva, por meio da apresentação do balanço patrimonial e da demonstração de resultado de exercício onde serão extraídos os índices que comprovem a situação exigida, vedada a sua substituição por balancetes ou balanços provisórios conforme abaixo:

Liquidez Corrente = Ativo Circulante (AC)/ Passivo Circulante (PC), sendo o resultado obtido maior ou igual a 1.

Endividamento Total = Exigível Total (ET)/ Ativo total (AT), sendo o resultado obtido inferior a 1.

19.2. O atendimento da exigência do inciso V pode-se dar, alternativamente, pela comprovação do patrimônio líquido mínimo de 10% do valor do contrato.

19.3. Para as empresas recém constituídas, que ainda não tiveram obrigação de apresentar suas demonstrações contábeis, serão aceitos o Balanço de Abertura devidamente assinado pelo titular ou representante legal da empresa e pelo contador, autenticado na Junta Comercial da sede ou domicílio do licitante e nesse caso, a análise será realizada pela opção do item anterior.

20. DA QUALIFICAÇÃO TÉCNICA:

20.1. Para fins de Qualificação Técnica Operacional, o licitante deverá comprovar obrigatoriamente que tenha executado contratos de prestação dos serviços de locação de condicionadores de ar com o percentual de, no mínimo 50% (cinquenta por cento), conforme demonstrado e definido nas quantitativos mínimas de máquinas previstas no "Item 1.3" deste Termo de referência. Para efeitos de comprovação de capacidade técnica, fica permitido o somatório de atestados, sendo para qualquer tipo ou qualquer capacidade em btus demonstrado no "Item 1.3", conforme tabela abaixo:

ITEM	QUANTIDADES MÍNIMAS E TOTAIS DE SERVIÇOS DE LOCAÇÃO DA AR	QUANTIDADES E PORCENTUAIS MÍNIMOS (50%) PARA A QUALIFICAÇÃO TÉCNICA
ÚNICO	731	365

20.2. O licitante deve disponibilizar todas as demais informações necessárias à comprovação previstos no Edital e neste Termo de referência e anexos, no que couber.

21. REGULARIDADE FISCAL:

21.1. Os critérios de regularidade fiscal são requisitos na contratação pelo fornecedor e será previsto no edital.

22. RESCISÃO CONTRATUAL:

22.1. OS critérios de Rescisão Contratual a serem atendidos pelo fornecedor será previsto no edital.

23. DA VIGENCIA E VALIDADE:

23.1. O contrato decorrente do presente edital será válido a partir de sua assinatura, com sua eficácia condicionada à publicação do instrumento no Diário Oficial do Estado – DOE e no Portal Transparência da CAERN, e terá vigência se iniciando juntamente com o prazo de execução e término em 30 (trinta) dias após o esaurimento deste, respeitado o limite máximo estabelecido em lei.

24. DISPOSIÇÕES FINAIS:

24.1. A autoridade competente para deflagração do processo licitatório somente poderá revogá-lo em face de razões de interesse público, por motivo de fato superveniente que constitua óbice manifesto e incontornável, devendo anulá-lo por ilegalidade, de ofício ou por provocação de qualquer pessoa, mediante ato escrito e fundamentado, salvo quando for viável a convalidação do ato ou do procedimento viciado. Depois da sessão de abertura/recebimento das propostas ou lances, observar-se-á, obrigatoriamente, o contraditório e a ampla defesa;

24.2. Inexistirá obrigação de repasse mínimo de ações, ou de pagamentos mínimo, à CONTRATADA, sendo qualquer apontamento de demanda, realizado pela CONTRATANTE, meramente estimativo;

24.3. Este Termo de Referência e seus Anexos deverão ser lidos e interpretados na íntegra, e após encaminhamento da proposta não serão aceitas alegações de desconhecimento;

- 24.4. É facultado ao Pregoeiro ou à Autoridade Superior em qualquer fase do julgamento promover diligência destinada a esclarecer ou complementar a instrução do processo e a aferição do ofertado, bem como solicitar a elaboração de pareceres técnicos destinados a fundamentar as decisões;
- 24.5. A presente licitação somente poderá ser revogada por razão de interesse público decorrente de fato superveniente devidamente comprovado, ou anulada, no todo ou em parte, por ilegalidade, de ofício ou por provocação de terceiros, mediante parecer escrito e devidamente fundamentado;
- 24.6. As normas que disciplinam este Pregão serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados, desde que não comprometam o interesse da Administração, a finalidade e a segurança da contratação.

ANEXO I

TERMO DE REFERÊNCIA

QUANTITATIVOS E DISTRIBUIÇÕES MÍNIMAS ATUAIS DOS CONDICIONADORES DE AR POR POTENCIA (BTUS) DE ACORDO COM AS UNIDADES/REGIONAIS/ DA CAPITAL E INTERIOR DO ESTADO DO RN ONDE SERÃO PRESTADOS OS SERVIÇOS DE LOCAÇÃO DE AR NA CAPITAL E MUNICÍPIOS, PRÉDIOS SEDES NAS REGIONAIS/UNIDADES/SETORES DEMANDANTES A SEREM ATENDIDOS NO ÂMBITO DA COMPANHIA:

GRUPO/ LOTE UNICO	ITEM	ESPECIFICAÇÕES DO OBJETO	Natal/RN - SEDE DA SMN /OMs/GMN Natal Norte Natal Sul (JUNT)	Natal/RN - SEDE DA ADMINISTRAÇÃO CENTRAL (AJCT) - ANEXOS, OUVIDORIA, GGA, GSA	Sede da Regional Agreste Trail - (RAG) Pernambuco /Candelária e Municípios	Sede da Regional Alto Oeste (RAO) - Pau dos Ferros e Municípios;	Sede da Regional Mato Grande (RMG) Macaíba e Município	Sede da Regional Oeste (ROE) - Mossoró e Municípios;	Sede da Regional Sertão Central (RSC) - Assu e Municípios;	Sede da Regional Sertão (RS) - Caicó e Municípios.	QUANTIDADES MÍNIMA TOTAL
	01	LOCAÇÃO E INSTALAÇÃO DE CONDICIONADOR DE AR TIPO SPLIT HI-WALL, CAPACIDADE DE 9.000 BTU'S; branco; 220 volts; com controle remoto sem fio; de parede; garantia mínima de 1 ano; cobrindo todos os componentes do equipamento e com atendimento técnico nas instalações do cliente.	36	60	23	16	16	4	5	11	171
	02	LOCAÇÃO E INSTALAÇÃO DE CONDICIONADOR DE AR TIPO SPLIT HI-WALL, CAPACIDADE DE 12.000 BTU/H (1 TR), com controle remoto sem fio, 220v/ monofásico /60Hz. A unidade condensadora deverá apresentar compressor rotativo e descarga de ar horizontal. Garantia mínima do aparelho de 1 ano; cobrindo todos os componentes do equipamento e com atendimento técnico nas instalações do cliente.	66	38	39	27	21	27	17	21	256
	03	LOCAÇÃO E INSTALAÇÃO DE CONDICIONADOR DE AR TIPO SPLIT HI-WALL, CAPACIDADE DE 18.000 BTU/H (1,5 TR), com controle remoto sem fio, 220V/ monofásico /60Hz. A unidade condensadora deverá apresentar compressor rotativo e descarga de ar horizontal. O compressor deverá possuir garantia de 3 anos. Garantia mínima do aparelho de 1 ano; cobrindo todos os componentes do equipamento e com atendimento técnico nas instalações do cliente.	47	50	15	7	12	22	15	28	196
	04	LOCAÇÃO E INSTALAÇÃO DE CONDICIONADOR DE AR TIPO SPLIT HI-WALL, CAPACIDADE DE 24.000 BTU'S; branco; 220 volts; com controle remoto sem fio; de parede; garantia mínima de 1 ano; cobrindo todos os componentes do equipamento e com atendimento técnico nas instalações do cliente.	16	16	4	2	1	7	1	6	53
	05	LOCAÇÃO E INSTALAÇÃO DE CONDICIONADOR DE AR TIPO SPLIT PISO-TETO, CAPACIDADE DE 30.000 BTU/H (2,5 TR), com controle remoto sem fio, com movimento e controle automático do direcionamento vertical de Ar (AIR-SWEEP), 220V, monofásico / 60Hz. A unidade condensadora deverá apresentar compressor scroll e descarga de ar horizontal. O compressor deverá possuir garantia de 3 anos. Garantia mínima do aparelho de 1 ano; cobrindo todos os componentes do equipamento e com atendimento técnico nas instalações do cliente.	6	15	7	1	2	3	7	1	43
	06	LOCAÇÃO E INSTALAÇÃO DE CONDICIONADOR DE AR TIPO SPLIT PISO-TETO, CAPACIDADE DE 48.000 BTU/H (4 TR), com controle remoto sem fio, com movimento e controle automático do direcionamento vertical de Ar (AIR-SWEEP), 380V / trifásico / 60Hz. A unidade condensadora deverá apresentar compressor scroll, acumulador de sucção, pressostato de alta, pressostato de baixa, possuir e descarga de ar vertical/horizontal. O compressor deverá possuir garantia total. Garantia mínima do aparelho de 1 ano; cobrindo todos os componentes do equipamento e com atendimento técnico nas instalações do cliente.	4	5	0	0	0	2	0	1	12
		QUANTIDADES TOTAIS POR UNIDADES E POTENCIAS EM (BTUS)	175	184	88	53	52	65	46	68	731

ANEXO II

DA CAPITAL E MUNICÍPIOS E SEDES DAS REGIONAIS/UNIDADES/SETORES DEMANDANTES A SEREM ATENDIDOS NO ÂMBITO DA COMPANHIA:

CAPITAL - Natal e Regiões metropolitana atendidas com as instalações dos condicionadores de ar.

NATAL, NATAL SUL, NATAL NORTE, NATAL OESTE E NATAL LESTE.

Regional de Pau dos ferros - RAO - Possíveis municípios atendidas com as instalações dos condicionadores de ar

PAU DOS FERROS, RAFAEL FERNANDES, SÃO FRANCISCO DO OESTE, FRANCISCO DANTAS, AGUA NOVA, ENCANTO, LUIS GOMES, JOSE DA PENHA, PARANA, GIOJO DE SANTANA, SÃO MIGUEL, VENHA-VER, CORONEL JOAO PESSOA, MARCELINO VIEIRA, PILOES, TENENTE ANANIAS, ALMINO AFONSO, RAFAEL RACHADO, LUCRECIA, UMARIZAL, OLHO D'AGUA DO BORGES, MARTINS, SERRINHA DOS PINTOS, PORTALEGRE, RIACHO DA CRUZ, VICOSA, RODOLFO FERNANDES, SEVERIANO MELO, ITAU, TABOLEIRO GRANDE, FRUTUOSO GOMES, ANTONIO MARTINS, JOAO DIAS.

Regional de Mossoró - ROE - possíveis municípios atendidas com as instalações dos condicionadores de ar

AREIA BRANCA, BARAUNA, GROSSOS, TIBAU, SERRA DO MEL, UPANEMA, APODI, FELIPE GUERRA, CAMPO GRANDE, JANDUIS, TRIUNFO POTIGUAR, CARAUBAS, GOVERNADOR DIX-SEPT ROSADO, PATU, MESSIAS TARGINO, MOSSORÓ CENTRAL, MOSSORÓ LESTE, MOSSORÓ OESTE, MOSSORÓ SUL.

Regional de Assu - RSC - possíveis municípios atendidas com as instalações dos condicionadores de ar

ANGICOS, FERNANDO PEDROZA, ASSU, PARAÍ, PEDRO AVELINO, SANTANA DO MATOS, SÃO RAFAEL, AFONSO BEZERRA, ALTO DO RODRIGUES, IPANGUACU, CARNAUBAIS, PORTO DO MANGUE, GUAMARE , MACAU, PENDÊNCIAS.

Regional de Caicó - RSE - possíveis municípios atendidas com as instalações dos condicionadores de ar

CAICÓ, CRUZETA, SÃO JOSÉ DO SERIDÓ, EQUADOR, SANTANA DO SERIDÓ, JARDIM DO SERIDÓ, OURO BRANCO, PARELHAS, JARDIM DE PIRANHAS, SÃO FERNANDO, TIMBAUBA DOS BATISTAS, SÃO JOÃO DO SABUGI, IPUERA, ACARI, CARNAÚBA DOS DANTAS, CERRO CORÁ, BODÓ, CURRAIS NOVOS, FLORÂNIA, TENENTE LAURENTINO CRUZ, JUCURUTU, SÃO VICENTE, LAGOA NOVA.

Regional de Macaíba - RMG - possíveis municípios atendidas com as instalações dos condicionadores de ar

LAJES, PEDRA PRETA, MACAIBA, RIACHUELO, CAICARA DO RIO DO VENTO, IELMO MARINHO, SANTA MARIA, SÃO PAULO DO POTENGI, SÃO PEDRO, SÃO TOMÉ, RUY BARBOSA, BARCELONA, LAGOA DE VELHOS, JANDAIRA, BENTO FERNANDES, JARDIM DE ANGICOS, JOAO CAMARA, CAICARA DO NORTE, PARAZINHO, PEDRA GRANDE, SÃO BENTO DO NORTE, POÇO BRANCO, PUREZA, TAIPIU, SÃO MIGUEL DO GOSTOSO, TOURO.

Regional de Candelária - RAG - possíveis municípios atendidas com as instalações dos condicionadores de ar

AREZ , SENADOR GEORGINO AVELINO, BAIA FORMOSA, CANGARÊTAMA, VILA FLOR, GOIANINHA, TIBAU DO SUL/PIPA, ESPIRITO SANTO, JUNDIA, VARZEA, PASSAGEM, MONTANHAS, NOVA CRUZ, PASSA E FICA, SERRA DE SÃO BENTO, LAGOA DANTA, MONTE DAS GAMELEIRAS, PEDRO VELHO, SANTO ANTONIO, SERRINHA, LAGOA SALGADA, LAGOA DE PEDRAS, MONTE ALEGRE, NISIA FLORESTA, SÃO JOSÉ DE MIPIBU, BOM JESUS, VERA CRUZ, CAMPO REDONDO, CORONEL EZEQUIEL, JACANA, LAJES PINTADAS, SÃO JOSÉ DO CAMPESTRE, SERRA CAIADA, BOA SAUDE, SENADOR ELOI DE SOUZA, TANGARA, SÃO BENTO DO TRAIRI, SÍTIO NOVO, JAPI, NOVA PARNAMIRIM , PARNAMIRIM.

ANEXO III

MODELO DE DECLARAÇÃO FORMAL DE VISTORIA OU RENÚNCIA DE VISTORIA

Declaro, sob as penas da lei, que a empresa _____ (empresa), inscrita no Cadastro Nacional da Pessoa Jurídica, CNPJ/MF, sob o n.º _____, com sede na _____ (endereço completo), por intermédio de seu representante legal, o(a) Sr(a). _____, infra-assinado, portador(a) da Carteira de Identidade n.º _____, expedida pela _____ e do Cadastro de Pessoa Física, CPF/MF sob o n.º _____, visitou minuciosamente os locais para a prestação dos serviços de locação de condicionadores de ar constantes do objeto do PROCESSO LICITATÓRIO N.º xxxx/2026, e tomei conhecimento das reais condições de execução dos serviços, bem como coletei informações de todos os dados e elementos necessários à perfeita elaboração da proposta comercial, **ou optamos** pela não realização de vistoria assumindo inteiramente a responsabilidade ou consequências por essa omissão, mantendo as garantias que vincularem nossa proposta ao presente processo licitatório, em nome da empresa que represento.

Assinado eletronicamente
(Responsável pela contratante)

ANEXO IV

MODELO DE PROPOSTA

A empresa _____, situada no endereço _____, município de _____, Estado _____, CEP _____, inscrita sob o CNPJ nº _____, portador da Carteira de Identidade nº _____, expedida pela _____, e CPF nº _____, apresenta a seguinte proposta de valores: Objeto: Contratação **sob demanda** de Empresa especializada na prestação de SERVIÇOS CONTINUADOS DE LOCAÇÃO DE CONDICIONADORES DE AR (COM MANUTENÇÃO PREVENTIVA E CORRETIVA, DESINSTALAÇÃO, INSTALAÇÃO, INCLUINDO REPOSIÇÃO DE PEÇAS E MATERIAIS E EQUIPAMENTOS NECESSÁRIOS) PARA APARELHOS DE AR-CONDICIONADOS DO TIPO SPLIT HI-HALL E PISO E TETO, para o prazo de **30 (trinta) meses**, sendo **TODOS novos de 1º uso**, visando atender as necessidades da CAERN Companhia de águas e Esgotos do Rio Grande do Norte., conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas neste Termo de Referência e seus anexos.

RUPLO/LOTE ÚNICO	ITEM	DESCRIÇÃO/ ESPECIFICAÇÃO DO OBJETO DOS SERVIÇOS PRESTADOS	Quantidades totais por demanda prevista	Valor Unitário (R\$)	Valor Mensal estimado (R\$)	Valor total estimado das quantidades das demandas para o prazo de 30 meses (R\$)
1	1	LOCAÇÃO E INSTALAÇÃO DE CONDICIONADOR DE AR TIPO SPLIT HI-WALL, CAPACIDADE DE 9.000 BTU'S, com instalação com todos os materiais e acessórios, e manutenção corretiva e preventiva mensal. Com tensão de 220 V, Selo Procel classificação energética Inmetro " A ", Display Digital na Evaporadora, (economia A), Filtragem do Ar (reduz bactérias e odores), Desumidificador, Timer Digital, Turbo, Manual do usuário em língua portuguesa, controle remoto sem fio.	200			
	2	LOCAÇÃO E INSTALAÇÃO DE CONDICIONADOR DE AR TIPO SPLIT HI-WALL, CAPACIDADE DE 12.000 BTU'S, com instalação com todos os materiais e acessórios, e manutenção corretiva e preventiva mensal. Com tensão de 220 V, Selo Procel classificação energética Inmetro " A ", Display Digital na Evaporadora, (economia A), Filtragem do Ar (reduz bactérias e odores), Desumidificador, Timer Digital, Turbo, Manual do usuário em língua portuguesa, controle remoto sem fio.	300			
	3	LOCAÇÃO E INSTALAÇÃO DE CONDICIONADOR DE AR TIPO SPLIT HI-WALL, CAPACIDADE DE 18.000 BTU'S, com instalação com todos os materiais e acessórios, e manutenção corretiva e preventiva mensal. Com tensão de 220 V, Selo Procel classificação energética Inmetro " A ", Display Digital na Evaporadora, (economia A), Filtragem do Ar (reduz bactérias e odores), Desumidificador, Timer Digital, Turbo, Manual do usuário em língua portuguesa, controle remoto sem fio.	240			
	4	LOCAÇÃO E INSTALAÇÃO DE CONDICIONADOR DE AR TIPO SPLIT HI-WALL, CAPACIDADE DE 24.000 BTU'S, com instalação com todos os materiais e acessórios, e manutenção corretiva e preventiva mensal. Com tensão de 220 V, Selo Procel classificação energética Inmetro " A ", Display Digital na Evaporadora, (economia A), Filtragem do Ar (reduz bactérias e odores), Desumidificador, Timer Digital, Turbo, Manual do usuário em língua portuguesa, controle remoto sem fio.	80			
	5	LOCAÇÃO E INSTALAÇÃO DE CONDICIONADOR DE AR TIPO SPLIT PISO-TETO, CAPACIDADE DE 30.000 BTU'S, com instalação com todos os materiais e acessórios, e manutenção corretiva e preventiva mensal. Com tensão de 220 V, Selo Procel classificação energética Inmetro " A ", Display Digital na Evaporadora, (economia A), Filtragem do Ar (reduz bactérias e odores), Desumidificador, Timer Digital, Turbo, Manual do usuário em língua portuguesa, controle remoto sem fio.	60			

6	LOCAÇÃO E INSTALAÇÃO DE CONDICIONADOR DE AR TIPO SPLIT PISO-TETO, CAPACIDADE: ENTRE 46.000 A 48.000 BTU'S, com instalação com todos os materiais e acessórios, e manutenção corretiva e preventiva mensal. Com tensão de 220 V, Selo Procel classificação energética Inmetro " A ", Display Digital na Evaporadora, (economia A), Filtragem do Ar (reduz bactérias e odores), Desumidificador, Timer Digital, Turbo, Manual do usuário em língua portuguesa, controle remoto sem fio.	20		
	QUANTIDADES TOTAIS MÁXIMA PREVISTA DOS SERVIÇOS PRESTADOS PELO PRAZO DE 30 MESES.	900		
	VALOR MENSAL TOTAL E ESTIMADO PREVISTO DOS SERVIÇOS.		R\$ xxxxxxxx	
	VALOR TOTAL ESTIMADO E MÁXIMO PREVISTO DOS SERVIÇOS PELO PRAZO DE 30 MESES.			R\$ xxxxxxxxxx

- 1 - Valor total da proposta: R\$ XXXXXXXX (XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX).
- 2 - DECLARAMOS que no preço acima estão inclusos todos os custos necessários para a prestação de serviços objeto da licitação, bem como todos os impostos e encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais, assim como taxas, fretes, seguros e quaisquer outros elementos que incidam ou venham a incidir sobre o objeto licitado.
- 3 - PRAZO DE VALIDADE DA PROPOSTA: 60 (sessenta) dias corridos, contados a partir da data da apresentação da proposta ajustada.

ANEXOS A ESTE TERMO DE REFERENCIA:

"ANEXO I" QUANTITATIVOS E DISTRIBUIÇÕES MÍNIMAS ATUAIS DOS CONDICIONADORES DE AR POR POTENCIA (BTUS) DE ACORDO COM AS UNIDADES/REGIONAIS/ DA CAPITAL E INTERIOR DO ESTADO DO RN ONDE SERÃO PRESTADOS OS SERVIÇOS DE LOCAÇÃO DE AR NA CAPITAL E MUNICIPIOS, PRÉDIOS SEDES NAS REGIONAIS/UNIDADES/SETORES DEMANDANTES A SEREM ATENDIDOS NO ÂMBITO DA COMPANHIA. *(anexo a este termo de referencia);*

"ANEXO II" DA CAPITAL E MUNICIPIOS E SEDES DAS REGIONAIS/UNIDADES/SETORES DEMANDANTES A SEREM ATENDIDOS NO ÂMBITO DA COMPANHIA, *(anexo a este termo de referencia);*

"ANEXO III" - MODELO DE DECLARAÇÃO FORMAL DE VISTORIA OU RENÚNCIA DE VISTORIA *(anexo a este termo de referencia);*


"ANEXO IV" - MODELO DE PROPOSTA *(anexo a este termo de referencia).*


ELABORAÇÃO E REVISÃO DO TERMO DE REFERÊNCIA				
REV.	HISTÓRICO DE REVISÕES	RESPONSÁVEL PELA ELABORAÇÃO/ALTERAÇÃO/REVISÃO	MAT.	ÁREA
00	Emissão Inicial	Josenildo Ferreira dos Santos	3162	USEG
		Rivanilson Andrade de Lima	4725	GIF
01	Revisão do TR por recomendação da AEC por meio do Despacho CAERN 570 AEC para USEG Sei nº (id. 39251710).	Josenildo Ferreira dos Santos	3162	USEG
		Rivanilson Andrade de Lima	4725	GIF
02	Revisão do TR por recomendação da AEC por meio do Despacho CAERN 570 AEC para USEG Sei nº (id. 39995187).	Josenildo Ferreira dos Santos	3162	USEG
		Rivanilson Andrade de Lima	4725	GIF

O presente documento segue assinado pelo Empregado Elaborador (USEG), pela Gerencia de Infraestrutura (GIF) e a responsável pela Aprovação da conveniência e oportunidade, sendo a Diretoria Administrativa (DA).

(documento assinado eletronicamente)
Josenildo Ferreira dos Santos
CAERN - Coordenador da Unidade de Serviços Gerais
Gestor de Contratos (Substituto)

(documento assinado eletronicamente)
Rivanilson Andrade de Lima
CAERN - Gerente de Infraestrutura
Gestor de Contatos (Titular)

 Documento assinado eletronicamente por **Josenildo Ferreira dos Santos**, Coordenador da Unidade de Serviços Gerais, em 12/03/2026, às 17:45, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 4º do [Decreto nº 27.685, de 30 de janeiro de 2018](#).

 Documento assinado eletronicamente por **Rivanilson Andrade de Lima**, Gerente de Infraestrutura, em 12/03/2026, às 17:57, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 4º do [Decreto nº 27.685, de 30 de janeiro de 2018](#).

 A autenticidade deste documento pode ser conferida no site https://sei.rn.gov.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0, informando o código verificador **39995406** e o código CRC **44525071**.